

รายละเอียดการฝึกงาน

ตำแหน่งงานที่เปิดรับ

1. Business Analyst

Job Description

- Collecting and analyzing data to identify trends and insights.
- Conducting market and industry research to support client projects.
- Assisting in the development of project deliverables such as presentations, reports and client communications.
- Performing other duties assigned by the senior management team.

2. Technology Analyst

Job Description

- Assisting with the design and implementation of technology solutions for clients in a variety of industries.
- Providing support for data analysis and data management projects, including data modeling, data mapping, and data integration.
- Keeping abreast of the latest technologies, industry trends, and best practices in technology consulting.
- Collaborating with other departments, such as finance and legal, to ensure compliance with all relevant laws, regulations, and company policies.
- Helping to prepare and deliver client presentations and proposals.
- Performing other duties assigned by the senior management team.

3. Business Development

Job Description

- Identifying and pursuing new business opportunities through market research, networking, and other prospecting activities.
- Developing and delivering presentations and proposals to potential clients to showcase the firm's services and capabilities.
- Support in the development of sales and marketing strategies and tactics to achieve revenue targets.
- Assisting in the preparation of marketing and sales materials, including case studies, brochures, and presentations.
- Tracking and reporting on the progress of business development efforts, including pipeline development and forecasting.

สวัสดิการ

- เบี้ยเลี้ยงวันละ 400 บาท (เฉพาะวันที่มาทำงาน)
- น้ำดื่ม/เครื่องดื่ม

สถานที่ปฏิบัติงาน

- บริษัท ไทม์ คอนซัลติ้ง จำกัด เลขที่ 944 อาคารสามย่านมิตรทาวน์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ชั้น 11 ห้องที่ 1101-1102 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

หากสนใจ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 080 959 5654 หรือนิกกี้ วรรณวิภา หรือส่ง Resume มาที่ hr@timeconsulting.co.th