

แนวปฏิบัติในการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงาน บริษัท อีปิค คอมพิวเตอร์**1.คุณสมบัติ**

- เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 หรือ ชั้นปีที่ 4 / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.)
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร มีความอดทน
- มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Ms.Office
- ทักษะที่ดีต่อการทำงาน

2.การพิจารณาและเอกสารประกอบ

- สถาบันการศึกษามีหนังสือถึงผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ แจ้งขอฝึกงาน
- รับเฉพาะนิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 และประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.)
- เอกสารที่ใช้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนา Transcript ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

ตำแหน่ง/สาขาวิชาที่ต้องการรับนักศึกษาฝึกงาน

- สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- สาขาวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์
- สาขาบัญชี
- สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- สาขาการบริหารจัดการทั่วไป (การตลาด การเงิน โลจิสติกส์)
- สาขาอื่นๆที่มีความประสงค์

ความสามารถพิเศษ

ความคาดหวังในการฝึกงาน

ระยะเวลาฝึกงานตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ หรือเป็นเวลา ชั่วโมง

สามารถปฏิบัติงาน 6 วัน / สัปดาห์ (จันทร์ – เสาร์) ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ เพราะ

อุปนิสัยโดยทั่วไปของข้าพเจ้า

ขอเด่น / ข้อเด่นของข้าพเจ้า คือ

ข้อด้อย / หรือสิ่งที่ข้าพเจ้าควรปรับปรุง คือ

ความใฝ่ฝันในชีวิตของข้าพเจ้า คือ

ลักษณะงาน / ตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสนใจที่สุด คือ

อื่น ๆ

ท่านสูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติด หรือไม่ ☐ ไม่สูบ ☐ สูบ วันละ

ท่านดื่มสุราหรือของมึนเมาหรือไม่ ☐ ไม่ดื่ม ☐ ดื่ม สัปดาห์ละ ครั้ง

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กรอกไว้ในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้บริษัทตัดสิทธิ์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) โดยไม่
เรียกเรื่องและมีข้อผูกพันใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ / /

[illegible]