

แผนตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมการฝึกงานภาคฤดูร้อน ของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.

สังกัดภาควิชาวิศวกรรม..... ประจำปีการศึกษา 2565

ชื่อนิสิต นาย/นางสาว..... เลขประจำตัวนิสิต.....

สถานที่ฝึกงาน.....

ชื่อผู้ประสานงานของสถานประกอบการ..... โทรศัพท์.....

1. ก่อนการฝึกงาน

- นิสิตต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ การปฐมนิเทศฝึกงานทุกคน (ทำแบบทดสอบไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิ์ฝึกงาน)
- นิสิตทุกคนต้องดาวน์โหลดหนังสือส่งรายชื่อฝึกงาน ที่เว็บไซต์การฝึกงาน โดยคลิกที่ **ดาวน์โหลดหนังสือส่งรายชื่อฝึกงาน**
- นิสิตทุกคนต้องดาวน์โหลดใบลงเวลา ที่เว็บไซต์การฝึกงานและนำไปยื่นยังสถานประกอบการพร้อมหนังสือส่งชื่อฝึกงานฉบับจริงและสำเนา
- ศึกษาข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการและแผนกที่จะเข้ารับการฝึกงาน
- เตรียมวางแผนการเดินทางและที่พักให้เรียบร้อย
- หาความรู้เพิ่มเติมในสิ่งที่คาดว่าจะได้รับมอบหมาย
- จดหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อบุคคลที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ในกรณีฉุกเฉิน
- สอบถามวัน เวลา และสถานที่ ที่จะเข้ารับการฝึกงานวันแรก และช่วงเวลาที่จะต้องทำการฝึกงาน
- ตรวจสอบวันและเวลาของการฝึกงานต้องเป็นช่วงวันที่คณะฯ กำหนด รวมเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงและจำนวนวันฝึกงานไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ โดยนิสิตต้องเข้าฝึกงานตามวันที่คณะฯ ระบุไว้ในหนังสือส่งรายชื่อนิสิตเข้าฝึกงาน หากสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลง**ต้องแจ้งให้คณะฯ เป็นผู้อนุญาตเท่านั้น**

นิสิตไม่สามารถขอยกเลิกการฝึกงานเองได้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ

อนึ่ง นิสิตสามารถลาพัก ลาป่วย ได้ตามที่บริษัท/หน่วยงานกำหนด และห้ามขาดงานโดยเด็ดขาด (ขาดงานหมายถึง หยุดงานโดยไม่แจ้งให้บริษัท/หน่วยงานทราบ)

กรณีส่งชื่อนิสิตไปฝึกงานกับบริษัท/หน่วยงานแล้ว

- ☹ นิสิตไม่ไปฝึกงาน หรือไปฝึกงานแล้วหนีหายไปโดยไม่แจ้งให้คณะฯ ทราบ หรือนิสิตแจ้งสถานประกอบการขอยกเลิกการฝึกงานโดยพลการ หรือนิสิตทำเรื่องเสื่อมเสียไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือสถานประกอบการแจ้งมายังคณะฯ ว่านิสิตไม่สนใจฝึกงานของส่งนิสิตกลับสถาบัน **สอบตกในรายวิชาการฝึกงานและฝึกงานในปีการศึกษาถัดไป**
- ☹ หากนิสิตลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนด้วย (ยกเว้นนิสิตที่ขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อนนั้น มีเวลาเรียนกับเวลาฝึกงานไม่ตรงกันตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องระเบียบการเกี่ยวกับการฝึกงานนิสิตฯ และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนพร้อมการฝึกงาน) **การลงทะเบียนถือเป็นโมฆะ/สอบตกในรายวิชาการฝึกงานและฝึกงานในปีการศึกษาถัดไป**

2. ช่วงก่อนการฝึกงาน

- วันแรกของการฝึกงาน นิสิตจะต้องนำใบส่งรายชื่อนิสิตเข้าฝึกงานและประเมินผลออนไลน์ฉบับจริงพร้อมสำเนา ใบลงเวลาและบัตรนิสิตไปรายงานตัวด้วย
- ตรวจสอบระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ของสถานประกอบการ เช่น การลาพัก ลาป่วย
- ฝึกลักษณะนิสิต เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย บุคลิก กิริยามารยาท มนุษยสัมพันธ์ การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น
- เตรียมความรู้และทักษะต่างๆ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน มีความรู้พื้นฐานในงานที่ทำ ความละเอียดรอบคอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า คุณภาพของงาน เป็นต้น
- ต้องมีทัศนคติที่ดี เช่น มีความรับผิดชอบ ความร่วมมือ ความสนใจและตั้งใจในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความกระตือรือร้น ความมั่นใจในการทำงาน ความอดทน เป็นต้น และที่สำคัญที่สุด นิสิตจะต้องดูแลตัวเองและระมัดระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

3. ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน

- ให้นิสิตทำความเข้าใจกับสถานประกอบการเรื่องการประเมินผลการทำงานแบบออนไลน์ และใบลงเวลาฝึกงาน ดังนี้
 - แบบประเมินผลฝึกงานต้องใช้แบบออนไลน์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เท่านั้น
 - ใบลงเวลาฝึกงาน สามารถใช้ได้ทั้งของคณะและของสถานประกอบการ หากเป็นสำเนาต้องให้หัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
 - หากหัวหน้างานประเมินผลแบบกระดาษตามแบบฟอร์มของคณะฯที่พิมพ์มาจาก URL ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ใส่**ช่องปิดผนึกของประทับตราสถานประกอบการ และ/หรือลงนามผู้ประเมิน**กำกับการปิดผนึกของด้วย

สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนและขอจบการศึกษา ภาคฤดูร้อน พ.ศ.2566 ส่งภายในวันที่ 19 กรกฎาคม

หากพ้นกำหนดนี้ คณะจะถือว่านิสิตไม่ผ่านการฝึกงานไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ห้ามนิสิตฝึกงานทำแบบประเมินผลการทำงานด้วยตนเอง หากคณะตรวจพบการกระทำดังกล่าว มีบทลงโทษตามความผิดทางวินัยตามข้อ

32.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

4. หลังการฝึกงาน

- ส่งรายงานตามวันและเวลาที่ภาควิชาต้นสังกัดกำหนดกำหนด.....
- หลังส่งแบบประเมินผลและใบลงเวลาเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ส่งแบบประเมินผลและใบลงเวลาที่เว็บไซต์การฝึกงาน