

แผ่นตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมการฝึกงานภาคฤดูร้อน ของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ มก.

สังกัดภาควิชาวิศวกรรม..... ประจำปีการศึกษา 2566

ชื่อนิสิต นาย/นางสาว..... เลขประจำตัวนิสิต.....

สถานที่ฝึกงาน.....

ชื่อผู้ประสานงานของสถานประกอบการ..... โทรศัพท์.....

- นิสิตต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ การปฐมนิเทศฝึกงานทุกคน (ทำแบบทดสอบไม่ผ่าน ไม่มีสิทธิ์ฝึกงาน)
- นิสิตทุกคนต้องดาวน์โหลดหนังสือส่งรายชื่อฝึกงาน ที่เว็บไซต์การฝึกงาน โดยคลิกที่ ดาวน์โหลดหนังสือส่งรายชื่อฝึกงาน
- นิสิตทุกคนต้องดาวน์โหลดใบลงเวลา ที่เว็บไซต์การฝึกงานและนำไปยื่นยังสถานประกอบการพร้อมหนังสือส่งรายชื่อฝึกงานฉบับจริงและสำเนา
- ศึกษาข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการและแผนกที่จะเข้ารับการฝึกงาน
- เตรียมวางแผนการเดินทางและที่พักให้เรียบร้อย
- หาความรู้เพิ่มเติมในสิ่งที่คาดว่าจะได้รับมอบหมาย
- จดหมายเลขโทรศัพท์เพื่อติดต่อบุคคลที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้ในกรณีฉุกเฉิน
- สอบถามวัน เวลา และสถานที่ ที่จะเข้ารับการฝึกงานวันแรก และช่วงเวลาที่จะต้องทำการฝึกงาน
- ตรวจสอบวันและเวลาของการฝึกงานต้องเป็นช่วงวันที่คณะฯ กำหนด รวมเวลาฝึกงานไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงและจำนวนวันฝึกงาน

ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ โดยนิสิตต้องเข้าฝึกงานตามวันที่คณะฯ ระบุไว้ในหนังสือส่งรายชื่อ นิสิตเข้าฝึกงาน หากสถานประกอบการ

มีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้คณะฯ เป็นผู้อนุญาตเท่านั้น นิสิตไม่สามารถขอยกเลิกการฝึกงานเองได้ หากไม่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ

อนึ่ง นิสิตสามารถลาพัก ลาป่วย ได้ตามที่บริษัท/หน่วยงานกำหนด และห้ามขาดงานโดยเด็ดขาด (ขาดงานหมายถึง หยุดงานโดยไม่แจ้งให้บริษัท/หน่วยงานทราบ)

กรณีส่งชื่อ นิสิตไปฝึกงานกับบริษัท/หน่วยงานแล้ว

- ☹ นิสิตไม่ไปฝึกงาน หรือไปฝึกงานแล้วหนีหายไปโดยไม่แจ้งให้คณะฯ ทราบ หรือนิสิตแจ้งสถานประกอบการขอยกเลิกการฝึกงานโดยพลการ หรือนิสิตทำเรื่องเสื่อมเสียไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือสถานประกอบการแจ้งมายังคณะฯ ว่า นิสิตไม่สนใจฝึกงานของนิสิตกลับสถาบัน **สอบตกในรายวิชาการฝึกงานและฝึกงานในปี การศึกษาถัดไป**

- ☹ หากนิสิตลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนด้วย (ยกเว้นนิสิตที่ขอจบการศึกษาภาคฤดูร้อนนั้น มีเวลาเรียนกับเวลาฝึกงานไม่ตรงกันตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ เรื่องระเบียบการเกี่ยวกับการฝึกงานนิสิตฯ และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนพร้อมการฝึกงาน) **การลงทะเบียนถือเป็นโมฆะ/สอบตกในรายวิชาการฝึกงาน**

1. ก่อนการฝึกงาน

- วันแรกของการฝึกงาน นิสิตจะต้องนำไปส่งรายชื่อ นิสิตเข้าฝึกงานและประเมินผลออนไลน์ฉบับจริงพร้อมสำเนา ใบลงเวลาและบัตรนิสิตไปรายงานตัวด้วย
- ตรวจสอบระเบียบการปฏิบัติต่างๆ ของสถานประกอบการ เช่น การลาพัก ลาป่วย
- ฝึกลักษณะนิสิต เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย บุคลิก กิริยามารยาท มนุษยสัมพันธ์ การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นต้น
- เตรียมความรู้และทักษะต่างๆ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน มีความรู้พื้นฐานในงานที่ทำ ความละเอียดรอบคอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า คุณภาพของงาน เป็นต้น
- ต้องมีทัศนคติที่ดี เช่น มีความรับผิดชอบ ความร่วมมือ ความสนใจและตั้งใจในการทำงาน ความซื่อสัตย์ ความกระตือรือร้น ความมั่นใจในการทำงาน ความอดทน เป็นต้น และที่สำคัญที่สุด นิสิตจะต้องดูแลตัวเองและระมัดระวังอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

2. ช่วงก่อนการฝึกงาน

- ให้นิสิตทำความเข้าใจกับสถานประกอบการเรื่องการประเมินผลการฝึกงานแบบออนไลน์ และใบลงเวลาฝึกงาน ดังนี้
 - แบบประเมินผลฝึกงานต้องใช่แบบออนไลน์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เท่านั้น
 - ใบลงเวลาฝึกงาน สามารถใช้ได้ทั้งของคณะและของสถานประกอบการ หากเป็นสำเนาต้องให้หัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
 - หากหัวหน้างานประเมินผลแบบกระดาษตามแบบฟอร์มของคณะฯ ที่พิมพ์มาจาก URL ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ใส่ซองปิดผนึกของประทับตราสถานประกอบการ และ/

3. ช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงาน

สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อนและขอจบการศึกษา ภาคฤดูร้อน พ.ศ.2567 ส่งภายในวันที่ 10 มิถุนายน ในรูปแบบออนไลน์

หากพ้นกำหนดนี้ คณะจะถือว่า นิสิตไม่ผ่านการฝึกงานไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ห้ามนิสิตฝึกงานทำแบบประเมินผลการฝึกงานด้วยตนเอง หากคณะตรวจพบการกระทำดังกล่าว มีบทลงโทษตามความผิดทางวินัยตามข้อ 32.1 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

4. หลังการฝึกงาน

- ส่งรายงานตามวันและเวลาที่ภาควิชาต้นสังกัดกำหนดกำหนด.....
- หลังส่งแบบประเมินผลและใบลงเวลาเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ส่งแบบประเมินผลและใบลงเวลาที่เว็บไซต์การฝึกงาน