



โครงการรับสมัครนักศึกษาฝึกงาน
ศูนย์แนะแนวโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ IEE Thailand

ตำแหน่ง

Sale and Marketing	จำนวน 2 ตำแหน่ง
Visa and Documents	จำนวน 2 ตำแหน่ง
Finance Officer	จำนวน 1 ตำแหน่ง

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ 3-4
2. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน (Microsoft Office, E-mail, Search Engine, Printer, Scanner)
3. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น / ทำงานเป็นทีม ได้เป็นอย่างดี
4. มีความสามารถในการปรับตัว และมีความยืดหยุ่นในการทำงาน
5. พร้อมที่จะเรียนรู้ และเปิดใจรับประสบการณ์รอบด้านจากการทำงาน
6. เรียนรู้ไว และมีความรับผิดชอบสูง

ค่าตอบแทน

300 บาท / วัน

ช่วงเวลาในการทำงาน

จันทร์ - เสาร์ เวลา 09.30 - 18.00 น. หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระยะเวลาในเปิดรับสมัคร

เปิดรับตลอดทั้งปี

ระยะเวลาในการฝึกงาน

สามารถฝึกงานได้ตามช่วงระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามตกลง

สถานที่ทำงาน

อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น14 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

วิธีการสมัคร

ส่งเอกสารการสมัครผ่านทางอีเมล judy.interexchanges@gmail.com, ieethailand2@gmail.com

เอกสารประกอบการสมัคร

- | | |
|---|-------------|
| 1. Resume / CV ภาษาอังกฤษ | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนฉบับล่าสุด (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |



- | | |
|--|-------------|
| 5. <u>สำเนา</u> ทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ชุด |
| 6. รูปนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 7. รูปถ่ายเล่น ขนาดใดก็ได้ | จำนวน 1 รูป |

วิธีการคัดเลือก

การสัมภาษณ์ออนไลน์ (Zoom cloud meeting)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

พี่แนน 02 612 9511 ต่อ 19 หรือ 062 460 2999